**ПРИКАЗ**

09.01.2025 № - од

г. Смоленск

**О назначении ответственного**

**за видеонаблюдение в**

**МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5.6. Устава МБДОУ «Детский сад № 33 «Радуга», утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 26.12.2014 г. №2300-адм, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и в целях повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержание порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за соблюдением правил эксплуатации системы видеонаблюдения, получение, хранение и уничтожение видеозаписей (архивирование видеонаблюдения и пароль доступа) оставляю за собой.

2. В случае отсутствия заведующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам ответственным на время его отсутствия за функционирование системы видеонаблюдения, получение, хранение и уничтожение видеозаписей назначить ответственного за антитеррористическую безопасность в МБДОУ «Детский сад № 33 «Радуга» Леонову Ольгу Викторовну, старшего воспитателя.

3. Место установки приемно-записывающего устройства, монитора определить на первом этаже, на рабочем месте охранника ООО ЧОП «Буран-А», сторожей.

3. Утвердить перечень сотрудников, имеющих допуск к файлам с видеозаписями с камер видеонаблюдения:

1) заведующий Ковалева Ирина Ивановна,

2) старший воспитатель Леонова Ольга Викторовна,

4. Утвердить Правила эксплуатации системы видеонаблюдения, хранения видеонаблюдения МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга».

5. Старшему воспитателю Леоновой Ольге Викторовне:

- постоянно обеспечивать работоспособность оборудования системы видеонаблюдения;

- хранить информацию с камер видеонаблюдения в течение 1 месяца;

 отвечать за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера;

- обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения 1 раз в год.

- незамедлительно докладывать заведующему об остановке системы видеонаблюдения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий И.И. Ковалева

С приказом ознакомлен(а):

Старший воспитатель О.В. Леонова

Завхоз Т.А. Кудинова

Приложение № 1 к

|  |  |
| --- | --- |
|  | приказу от 09.01.2025 г. № - од  |

**Правила**

**эксплуатации системы видеонаблюдения, хранения видеонаблюдения**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №33 «Радуга» города Смоленска

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".
	2. Настоящие Правила закрепляют права системы видеонаблюдения в образовательном учреждении.
	3. Система видеонаблюдения в МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга» (далее - ДОУ) является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение безопасности образовательного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.
	4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
	5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей ДОУ и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**2. Порядок организации системы видеонаблюдения**

* 1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается заведующим ДОУ.
	2. Система видеонаблюдения ДОУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
	3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

**3. Способы осуществления видеоконтроля**

* 1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:
		1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных при входе в здание, на здании и территории ДОУ.

**4. Цели и задачи системы видеонаблюдения**

* 1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
		1. Повысить эффективность действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.
		2. Обеспечить противопожарную защиту объектов ДОУ.
		3. Обеспечить антитеррористическую защиту обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории ДОУ.
		4. Обеспечить контроль за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.
		5. Пресечь противоправные действия со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.
		6. Повысить эффективность обеспечения режима безопасности в ДОУ.
	2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

**5. Порядок введения видеоконтроля**

* 1. Ответственный за соблюдение правил эксплуатации системы видеонаблюдения, хранение видеоматериалов назначается приказом руководителя.
	2. На время отсутствия ответственного лица за соблюдение правил эксплуатации системы видеонаблюдения, хранения видеоматериалов его обязанности возлагаются на заместителя, назначаемого приказом заведующего ДОУ.
	3. Посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОУ.

**6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

* 1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение 31 дня.
	2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является ответственный за соблюдение правил эксплуатации системы видеонаблюдения, хранение видеоматериалов.
	3. Доступ к месту хранения записей имеет: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, ответственный за соблюдение правил эксплуатации системы видеонаблюдения, хранение видеоматериалов.
	4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
	5. Срок хранения видеозаписей составляет 31 день, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ДОУ, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
	6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОУ.
	7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
* если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
* если гражданин позировал за плату;
* если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по мере необходимости.

**Срок действия данных Правил: без ограничений.**