муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №33 «Радуга» города Смоленска

(МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга»)

ПРИКАЗ
09.01.2025 № 27 - од

г. Смоленск

**Об организации пропускного и**

**внутриобъектового режима**

**в МБДОУ "Детский сад №33 «Радуга»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании детского сада, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников ДОУ старшего воспитателя Леонову Ольгу Викторовну.
2. Утвердить:
	1. Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №33 «Радуга» города Смоленска (Приложение №1);

2.2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ «Детский сад № 33 «Радуга»;

2.3. Список автотранспортных средств, которым разрешен санкционированный въезд на территорию МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга» (Приложение №2).

1. Ответственному за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников ДОУ старшему воспитателю Леоновой О.В. обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга»:

- обеспечить закрытый вход в ДОУ с 07.00 до 19.00 ч.;

- усилить ежедневный осмотр помещений, включая складские и неиспользуемые помещения;

- обеспечить регулярные проверки исправности дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений;

- обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;

- обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДОУ; запретить вход в образовательное учреждение посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;

- запретить несанкционированный въезд, размещение на территории ДОУ автотранспорта, не внесенного в список автотранспортных средств, разрешенных для въезда на территорию МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга». Ворота для санкционированного транспорта, до его въезда, должны быть закрыты на замки;

- обязать весь персонал МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга» обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

4. Непосредственную охрану здания осуществлять:

**в здании**, расположенном по адресу: РФ, Смоленская обл., г. Смоленск, улица Раевского, д.6А;

- в ночное время сторожами Мироновой Т.В., Мироновой А.С.

- в дневное время сотрудниками ООО ЧОП «Буран-А».

Дверь главного входа здания МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга» ответственный охранник ООО ЧОП «Буран-А». Пропуск по домофону. Вход в ДОУ с 07.00 до 19.00.

5. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот: ответственный – охранник ООО ЧОП «Буран-А». Все ворота закрыты (открыты только по привозу продуктов, материалов и оборудования при наличии необходимых документов).

6. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.), контролирующий и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющий личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его заменяющему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

7. Всем сотрудникам иметь ключи от двери с домофоном, провести инструктаж о правильном использовании домофона.

8. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) о контрольно-пропускном режиме, о правильном использовании домофона.

9. Педагогическому составу прибыть на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.

10. Приём родителей (законных представителей) или посетителей по делам ДОУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона. Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу; принимать детей в помещении группы.

11.Допускать визиты в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров только при согласовании лично с руководителем образовательного учреждения.

12. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения охранник ООО ЧОП «Буран-А» или сторож должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий И.И. Ковалева

С приказом «Об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ "Детский сад №33 «Радуга» ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность | Подпись |
| 1 | Ковалева Ирина Ивановна | Заведующий |  |
| 2 | Леонова Ольга Викторовна | старший воспитатель |  |
| 3 | Кудинова Татьяна Алексеевна | завхоз |  |
| 4 | Шаталова Людмила Леонидовна | музыкальный руководитель |  |
| 5 | Горбатенкова Марина Александровна | учитель-логопед |  |
| 6 | Клевакина Людмила Леонидовна | воспитатель |  |
| 7 | Савченкова Наталья Владиславовна | воспитатель |  |
| 8 | Новикова Ирина Ивановна | воспитатель |  |
| 9 | Бондаренкова Анастасия Вячеславовна | воспитатель |  |
| 10 | Борисова Анастасия Олеговна | воспитатель |  |
| 11 | Моисеенкова Тамара Ивановна | воспитатель |  |
| 12 | Кобракова Анна Анатольевна | воспитатель |  |
| 13 | Бурова Светлана Ивановна | воспитатель |  |
| 14 | Далалоян Марине Левоновна | младший воспитатель |  |
| 15 | Васильева Елена Викторовна | младший воспитатель |  |
| 16 | Стряпан Юлия Ивановна | младший воспитатель |  |
| 17 | Иванова Татьяна Николаевна | младший воспитатель |  |
| 18 | Лубская Инна Валерьевна | младший воспитатель |  |
| 19 | Большакова Светлана Юрьевна | повар |  |
| 20 | Попова Наталья Владимировна | повар |  |
| 21 | Журавлева Любовь Павловна | рабочий по стирке белья |  |
| 22 | Миронова Антонина Сергеевна | сторож |  |
| 23 | Миронова Тамара Васильевна | сторож |  |
| 24 | Гордеев Сергей Валерьевич | рабочий по зданию |  |
| 25 | Тимошенко Андрей Иванович | дворник |  |
| 26 | Кудинова Любовь Вячеславовна | Уборщик служебных помещений |  |
| 27 | Тихонов Олег Владимирович | Менеджер/делопроизвод. |  |
| 28 | Матвеева Валентина Варфоломеевна | Кухонный рабочий |  |
| 29 | Маркелова Вера Владимировна (внеш.совм) | психолог |  |

Приложение №1

к приказу от 09.01.2025 № 27 -од

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 33 «Радуга» города Смоленска
 (МБДОУ Детский сад № 33 «Радуга»)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** на Общем собрании работниковМБДОУ «Детский сад № 33 «Радуга» протокол от 09.01.2025 № 3  | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33 «Радуга»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. КовалеваПриказ от 09.01.2025 № 27 - од |
| **ПРИНЯТО** с учетом мнения профсоюзаМБДОУ «Детский сад № 33 «Радуга» протокол от 09.01.2025 № 2 | **ПРИНЯТО** с учетом мнения совета родителейМБДОУ «Детский сад № 33 «Радуга»протокол от 09.01.2025 № 3 |

**ИНСТРУКЦИЯ**
 **о пропускном и внутриобъектовом режимах в**
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**
 **«Детский сад № 33 «Радуга» города Смоленска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33 «Радуга» города Смоленска (далее – Инструкция и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Инструкция определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Инструкция составлена в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга» утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 26.12.2014 № 2300-адм.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается:

* на завхоза детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за пропускной режим;
* охранника ЧОП (по графику дежурств) с -7.00. до 19.00.;
* на сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Охрану ДОУ осуществляет:

* охранное предприятие – круглосуточно (тревожная кнопка);
* сторожа (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни с 07.00 до 07.00.

1.7. Требования настоящей Инструкции распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

1.8. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений в дошкольном учреждении возлагается на завхоза и старшего воспитателя в случае отсутствия завхоза.

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

**2.1. Общие требования**

* Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада осуществляется на контрольно-пропускном пункте, расположенном у центрального входа в здание детского сада. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.
* В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.
* Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

**2.2. Пропускной режим работников детского сада**

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание в рабочее время по спискам, заверенным подписью и печатью заведующего, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий детским садом, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего детским садом или его заместителей.

2.3. **Пропускной режим для воспитанников**

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание детского сада в установленное распорядком дня время на основании пропуска. В детском саду могут находиться только дети, зачисленные по приказу заведующего Детского сада.

2.3.2. Пребывание в Детском саду осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом дня воспитанников.

Дети, не являющиеся воспитанниками детского сада, но посещающие детский сад в целях получения дополнительного образования, допускаются в детский сад при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.3. В дневное время суток воспитанники находятся в здании Детского сада и на его территории под контролем педагогического состава. Воспитатели, педагоги, младшие воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.3.4. Отпускать детей воспитателям разрешается только в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель). В случае, если за ребенком приходит третье лицо, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя на основании заявления с указанием паспортных данных третьего лица, которое забирает ребенка из учреждения.

2.3.5. Дети, не являющиеся воспитанниками детского сада, но посещающие детский сад в целях получения дополнительного образования, допускаются в детский сад при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

**2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей**

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные администраторы должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего детским садом.

**2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным охранником по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или дежурного администратора.

**2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе вахтер немедленно докладывает заведующему детским садом или его заместителям.

**2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.

2.7.2. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или его заместителей.

**3. Пропускной режим транспортных средств**

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории детского сада.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Детского сада осуществляется только с разрешения заведующего на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

3.4. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию детского сада осуществляется согласно списка разрешенных для въезда на территорию ДОУ автотранспортных средств, заверенного заведующим детским садом. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию детского сада запрещен.

3.5. Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим детским садом.

3.6. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим детским садом.

3.7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.8. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия вахтер (дежурный администратор) немедленно докладывает заведующему детским садом.

**4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание детского сада предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей вахтер проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер детского сада вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в детский сад строго запрещен.

**5. Внутриобъектовый режим в мирное время**

**5.1. Общие требования**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

* воспитанникам – с 7:00 до 19.00;
* педагогическим и техническим работникам детского сада – с 7:00 до 19:00;
* работникам кухни – с 6:00 до 19:00;
* посетителям – с 8:00 до 19:00.

5.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий детским садом, его заместители, а также другие лица по письменному решению заведующего.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории детского сада в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

**5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. В детском саду запрещено:

* проживать, каким бы то ни было лицам;
* нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
* осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
* курить на территории и здании;
* загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
* употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
* совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям вахтера, действия которого находятся в согласии с настоящей Инструкцией и должностной инструкцией.

**6. Внутриобъектовый режим в условиях**
 **повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

* при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
* в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
* при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
* в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

**7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований вахтера, дежурных администраторов, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано вахтером, дежурным админиистратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

С ***Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах*** в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

 «Детский сад № 3» города Смоленска ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность | Подпись |
| 1 | Ковалева Ирина Ивановна | Заведующий |  |
| 2 | Леонова Ольга Викторовна | старший воспитатель |  |
| 3 | Кудинова Татьяна Алексеевна | завхоз |  |
| 4 | Шаталова Людмила Леонидовна | музыкальный руководитель |  |
| 5 | Горбатенкова Марина Александровна | учитель-логопед |  |
| 6 | Клевакина Людмила Леонидовна | воспитатель |  |
| 7 | Савченкова Наталья Владиславовна | воспитатель |  |
| 8 | Новикова Ирина Ивановна | воспитатель |  |
| 9 | Бондаренкова Анастасия Вячеславовна | воспитатель |  |
| 10 | Борисова Анастасия Олеговна | воспитатель |  |
| 11 | Моисеенкова Тамара Ивановна | воспитатель |  |
| 12 | Кобракова Анна Анатольевна | воспитатель |  |
| 13 | Бурова Светлана Ивановна | воспитатель |  |
| 14 | Далалоян Марине Левоновна | младший воспитатель |  |
| 15 | Васильева Елена Викторовна | младший воспитатель |  |
| 16 | Стряпан Юлия Ивановна | младший воспитатель |  |
| 17 | Иванова Татьяна Николаевна | младший воспитатель |  |
| 18 | Лубская Инна Валерьевна | младший воспитатель |  |
| 19 | Большакова Светлана Юрьевна | повар |  |
| 20 | Попова Наталья Владимировна | повар |  |
| 21 | Журавлева Любовь Павловна | рабочий по стирке белья |  |
| 22 | Миронова Антонина Сергеевна | сторож |  |
| 23 | Миронова Тамара Васильевна | сторож |  |
| 24 | Гордеев Сергей Валерьевич | рабочий по зданию |  |
| 25 | Тимошенко Андрей Иванович | дворник |  |
| 26 | Кудинова Любовь Вячеславовна | Уборщик служебных помещений |  |
| 27 | Тихонов Олег Владимирович | Менеджер/делопроизвод. |  |
| 28 | Матвеева Валентина Варфоломеевна | Кухонный рабочий |  |
| 29 | Маркелова Вера Владимировна (внеш.совм) | психолог |  |

**Приложение №2**

к приказу от 09.01.2025 № 27-од

**СПИСОК**

**автотранспортных средств, разрешенных санкционированный въезд на территорию МБДОУ «Детский сад №33 «Радуга»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер автотранспортного средства** | **Владелец** |
| 1 | Х 540 НР 67 | ООО «Торгсервис» |
| 2 | Х 089 НЕ 67 | ООО «Торгсервис» |
| 3 | Х 604 НС 67 | ООО «Торгсервис» |
| 4 | С 576 МУ 67 | ООО «Содействие» |
| 5 | С 930 СК 67 | «СпецАТХ» |